
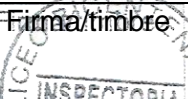
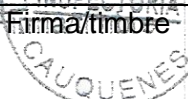





PROTOCOLO DE MANEJO Y PREVENCIÓN ANTE COVID-19 MATRICULAS 2022 LICEO BICENTENARIO CAUQUENES

Elaborado por:	Sr. Gerardo Francisco Bobadilla Díaz	Cargo	Coordinador de Seguridad Escolar	Firma/timbre 
		Fecha	.../.../.....	

Elaborado Por:	Sr. Luciano Daniel Salgado Bustamante	Cargo	Inspectoría	Firma/timbre 
		Fecha	.../.../.....	
Elaborado Por:	Srta. María Verónica Bustamante Díaz	Cargo	Inspectoría	Firma/timbre 
		Fecha	.../.../.....	

Autorizado por:	Sr. Guido del Carmen Domínguez Vásquez	Cargo	Director del establecimiento	Firma/timbre 
		Fecha	.../.../.....	



ESTIMADOS APODERADOS:

En el actual contexto de pandemia por COVID-19, ha sido necesario realizar ajustes a las distintas actividades que forman parte de los procesos habituales de nuestro establecimiento.

Por tal motivo, compartimos con ustedes. El siguiente protocolo para la realización del **“PROCESO MATRICULAS AÑO ESCOLAR 2022”**, proceso que se realizará de manera **PRESENCIAL**, cuyo protocolo ha sido elaborado considerando todas las medidas y requerimientos ministeriales por lo que debe respetarse por su integralidad con el fin de resguardar las condiciones sanitarias de todos los integrantes de nuestra comunidad.

1.- El proceso de matrícula deberá ser realizado **UNICAMENTE** por el apoderado del estudiante, y solamente en las fechas y horarios indicados en nuestro protocolo. Se solicita encarecidamente la asistencia de un asistente por estudiante.

2.- En caso que el apoderado en días anteriores a la fecha de matrícula presenta síntomas COVID-19 O estuvo con contacto directo o contagiado, debe evitar asistir, dando previamente aviso oportuno al establecimiento comunicándose a nuestro número telefónico 73-2511986. En el caso de no poder asistir el apoderado titular informarle al representante legal.

3.- El día de la matrícula, tanto apoderados nuevos como antiguos, deben traer **LAPIZ PASTA AZUL** de uso personal.



4.- Los **APODERADOS NUEVOS** deberán traer impresos los siguientes documentos:

- **Certificado de nacimiento.**
- **Certificado de estudios (Última Promoción)**
- **Certificado SAE (Certificado de postulación)**

INFORMACION DE FECHAS Y HORARIO PARA MATRICULAR

FECHAS	HORARIO
Miércoles 15 de Diciembre	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30
Jueves 16 de Diciembre	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30
Martes 21	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30
Miércoles 22	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30
Jueves 23	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30
Viernes 24	09:00 a 11:30 am
Lunes 27	09:00 a 12:30 - 14:30 a 17:30

NOTA: LOS DIAS 17 Y 20 EL ESTABLECIMIENTO SERA SEDE DE VOTACION Y NO SE REALIZARAN MATRICULAS.



Comisión Encargada.

N°	FUNCIONARIOS	FUNCIÓN	Lugar físico
1	Urrutia Urrutia Elizabeth Carolina	Control Ingreso	Hall
2	Bobadilla Díaz Gerardo Francisco	Control Ingreso	Hall
3	Duran Salgado Adela Margot	Recepción de Apoderados	Hall
4	Ríos Agurto Scarleth Estrella	Recepción de Apoderados	Hall
5	Camila Paz Fuentes Vásquez	Recepción de Apoderados	Hall
6	González Henríquez Ana María	Entrega de certificados de alumno regular	Secretaria
7	Soto González Silvia Gemita	Encargada libro de registros	Secretaria
8	Fuentes Obregón Brayan Alejandro	Entrega de certificado nacimiento y SAE	Oficina 1
9	Bustamante Díaz María Verónica	Entrega de documentación	Inspectoría
10	Salgado Bustamante Luciano Daniel	Entrega de documentación	Inspectoría
11	Andrades Merced Camila Andrea	Matricula alumnos nuevos 7* básicos	SALA 1
12	Vega Moraga María Leonor	Matricula alumnos 8* básicos	SALA 2
13	Suazo Muñoz Juana María	Matricula alumnos antiguos 1*A - 1*B , alumnos nuevos 1*C	SALA 3
14	Cancino Hormazábal Rosa Elmira	Matricula alumnos 2* medios	SALA 4
15	Ortega Muñoz Franchesca Loreto	Matricula alumnos 3* medios	SALA 5
16	Vega Torres Fabiola del Carmen	Matricula alumnos 4* medios	SALA 6
17	Cancino Salazar Hilda de las Mercedes	Fotocopias	CRA

1.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN OBLIGATORIA

- ✓ Uso Obligatorio Mascarillas
- ✓ Distanciamiento físico
- ✓ Higiene, limpieza y desinfectación
- ✓ Información otorgada por el establecimiento
- ✓ Control de Temperatura en el ingreso
- ✓ Cumplir con accesos ingreso y salida determinada



2.- RECOMENDACIÓN DE AUTOCUIDADO

- ✓ Evitar tocarse los ojos, nariz y boca
- ✓ Evitar contacto cercano, como conversaciones directas
- ✓ Evitar aglomeraciones dentro del establecimiento
- ✓ Evitar lugares cerrados con poca ventilación
- ✓ Evitar saludar de manos, abrazos y besos
- ✓ No compartir artículos de higiene
- ✓ No consumir alimentación en el establecimiento
- ✓ En caso de síntomas acudir a un centro de atención

USO DE MASCARILLAS

- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, ya sea el lugar abierto o cerrado.

DISTANCIAMIENTO FISICO

Los asistentes del proceso de matrículas deberán permanecer a la espera de su turno en la zona demarcada en cada sala. El distanciamiento mínimo es de 1m.

HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCION

Definir un plan de limpieza y desinfección frecuente del lugar y designar un responsable de lleva a cabo esta actividad. Este plan debe considerar:

- ✓ Ventilación del espacio, ojalá de forma permanente.
- ✓ Sanitización todos los días de matrícula, antes y después



OTROS

- ✓ Evitar aglomeraciones
- ✓ Se prohíbe el consumo de alimentos
- ✓ La hidratación es personal (envases desechables)

MEDIDAS GENERALES

- ✓ Se debe establecer flujos de ingresos y salida diferenciados con el fin de que no se generen aglomeraciones. Por ello:

El ingreso de los Apoderados será por la calle avenida Ruperto Pinochet, donde se encontrará demarcado para poder mantener la distancia mínima de un metro entre las personas que se encuentran esperando el ingreso, además de control y registro de temperatura e higienizando manos con alcohol gel.

La salida de los Apoderados será por Avenida Ruperto Pinochet, manteniendo un flujo de circulación adecuado para que no se generen aglomeraciones.

Establecer flujos de circulación para ello demarcar en el piso la circulación y el distanciamiento físico de un metro entre las personas.



TODOS LOS APODERDOS QUE RECIBIERON TABLET DE APOYO PARA SUS PUPILOS DEBEN SER DEVUELTOS AL MOMENTO DE MATRICULA, PARA PODER SER DESTINADA NUEVAMENTE EN MARZO.